

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea María Díaz Palacios</u>	CUI:	<u>3510 26142 1301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1269-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>10517313-4</u>
Número de Factura:	<u>3402255029</u>	Serie:	<u>086EACA5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

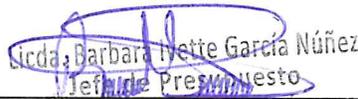
1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Sección de Presupuesto.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Se asesoró en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar de la Sección de Presupuesto.
4. Se asesoró en la elaboración de reportes e informes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Se asesoró en la consolidación de expedientes de reprogramaciones de subproductos y reprogramaciones de obras de infraestructura física, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se asesoró en la elaboración de dictámenes presupuestarios para los eventos de cotización o licitación, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se asesoró en la elaboración de avales presupuestarios, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Licda. Andrea María Díaz Palacios  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Bárbara Ivette García Núñez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Information, Agreement Info, and Dates. Fields include Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, and Plazo del Contrato.

Objetivos del Contrato: 'El Profesional' se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Sección de Presupuesto.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Se asesoró en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar de la Sección de Presupuesto.
4. Se asesoró en la elaboración de reportes e informes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Se asesoró en la implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Sección de Presupuesto.
6. Se brindó asesoría a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto para el cumplimiento de la normativa legal vigente.

Licda. Andrea María Díaz Palacios
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Licda. Andrea María Díaz Palacios]

Firma de Contratista

Licda. Bárbara Ivette García Núñez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Bárbara Ivette García Núñez]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Official stamp of the Dirección General del Deporte y la Recreación]

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea María Díaz Palacios</u>	CUJ:	<u>3510 26142 1301</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1269-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>10517313-4</u>
Número de Factura:	<u>3402255029</u>	Serie:	<u>086EACA5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Presupuesto</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

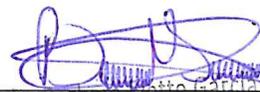
1. Se asesoró en la elaboración de reportes e informes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
2. Se asesoró en la consolidación de expedientes de reprogramaciones de subproductos y reprogramaciones de obras de infraestructura física.
3. Se asesoró en la elaboración de dictámenes presupuestarios para los eventos de cotización o licitación, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se asesoró en la elaboración de constancias de disponibilidad presupuestaria, solicitados por las diferentes unidades, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se asesoró en la consolidación de expedientes para la solicitud de cuotas financieras, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se asesoró en la consolidación del anteproyecto de formulación para el ejercicio fiscal 2024 y multianual 2024-2028, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se asesoró en la consolidación de la programación cuatrimestral e indicativa anual para el ejercicio fiscal 2024, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Licda. Andrea María Díaz Palacios  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Bárbara Ivette García Núñez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Departamento Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación